



Schola Europaea
Europese School van Mol

BESTEK

PROCEDURE VAN GEMIDDELDE WAARDE.

TENDER nr. 2024_013

GROENE ZONES: ONDERHOUDSDIENSTEN –EN PRODUCTEN

**Lot 1: LEVERING EN TOEPASSING VAN PRODUCTEN VOOR
GROENE ZONES**

Lot 2: BOOMWERKEN

Lot 3: ONKRUIDBESTRIJDINGG

Toekenningsmethode: **Laagste prijs**

Soort overeenkomst: **Raamovereenkomst.**

Aanbestedende dienst: **Europese school van Mol.**

Geschatte waarde: **142.999,99€**

Administratieve en technische specificaties

INHOUDSTABEL

1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	3
1.1. Rechtsgrondslag: Wat zijn de regels?	3
1.2. Betreft: Waar gaat deze aanbesteding over?.....	3
1.3. Beschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen (minimale technische specificaties)?	3
1.3.1. Achtergrond en doelstellingen	3
1.3.2. Technische beschrijving	4
Lot 1: Levering (en toepassing) van producten.....	4
Lot 2: Werkzaamheden van de boom:.....	4
Lot 3: Onkruidbestrijding.....	5
1.3.3. Varianten: Zijn varianten toegestaan?	5
1.3.4. Opties: Worden aanvullende optionele diensten gevraagd?	5
1.3.5. Te leveren prestaties	5
1.4. Plaats van uitvoering: Waar wordt het contract uitgevoerd?.....	5
1.5. Aard van het contract: Hoe wordt het contract uitgevoerd?.....	6
1.6. Omvang en waarde van de opdracht: Hoeveel zijn we van plan te kopen?.....	6
1.7. Duur van het contract: Hoe lang zijn we van plan om het contract te gebruiken? ...	7
2. EVALUATIE EN TOEKENNING	8
2.1. Uitsluitingscriteria	8
2.2. Selectiecriteria.....	9
2.2.1. Wettelijke en regelgevende bevoegdheid.....	9
2.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid.....	9
2.3. Naleving van de minimumeisen van het bestek.....	10
2.4. Gunningscriteria.....	10
Abnormaal lage inschrijving	12
Criteria voor het bepalen van rangorde bij gelijke score	12
2.5. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen).....	12
3. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	13
3.1. Vorm van de inschrijving: Hoe moet de inschrijving worden ingediend?	13
3.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden gevoegd?	13
4. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens	14
LIJST VAN DE BIJLAGEN:.....	14

1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

1.1. Rechtsgrondslag: Wat zijn de regels?

Op deze inschrijving zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- [het Financieel Reglement van de Europese Scholen](#) en
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) (het Financieel Reglement).¹

1.2. Betreft: Waar gaat deze aanbesteding over?

Het onderwerp van deze aanbesteding is **GROENE ZONES: ONDERHOUDSDIENSTEN EN –PRODUCTEN**

Loten: Is deze aanbesteding opgedeeld in loten?

Deze aanbesteding is verdeeld in 3 loten:

LOT NUMMER	VEEL TITEL
1	LEVERING EN AANBRENGEN VAN PRODUCTEN VOOR GROENE ZONES.
2	BOOMWERKEN
3	ONKRUIDBESTRIJDING

Inschrijvingen kunnen worden ingediend voor een of meer loten. Elk lot wordt onafhankelijk van een ander lot beoordeeld. Inschrijvingen die slechts betrekking hebben op een deel van een lot of waarvan wordt verklaard dat zij afhankelijk zijn van de gunning van andere loten, zijn niet toegestaan en worden ambtshalve afgewezen wegens onregelmatigheid.

1.3. Beschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen (minimale technische specificaties)?

De diensten/leveringen waarop deze aanbesteding betrekking heeft, met inbegrip van eventuele minimumeisen, worden hieronder in detail beschreven.

1.3.1. Achtergrond en doelstellingen

De Europese School van Mol heeft een campus omgeven door natuur en groene zones die goed onderhoud vereisen. Daarom is het noodzakelijk om te vertrouwen op bedrijven die gespecialiseerd zijn in het leveren van onderhoudsdiensten –en producten voor het groenonderhoud.

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1).

1.3.2. Technische beschrijving

De werkzaamheden worden uitgevoerd op verzoek van de aanbestedende dienst, nadat een prijsopgave is gedaan.

Jaarlijkse activiteitenkalenders kunnen worden opgesteld of specifieke data kunnen worden overeengekomen, afhankelijk van dringende behoeften.

Inschrijvers kunnen inschrijven op een of meer van de volgende loten:

Lot 1: Levering (en aanbrengen) van producten

- Levering van houtsnippers „hakselhout” (bestelling per m3) voor plantenbakken: uitsluitend levering
- Levering van houtsnippers “boomschors”, bv. type *pinus Sylvester* 9/15 of *pinus Sylvester Douglas* 10/20 (orde per m3) voor picknickplaatsen en speelplaatsen: uitsluitend levering
- Graszaden of speciale mix om sport-/grasvelden te renoveren (per kg): alleen levering of levering en verspreiding.
- Meststof voor sport-/grasvelden (biologisch – mineraal): levering en verspreiding (per kg) voor lente & herfst toepassingen.
- Onkruidbestrijdingsmix voor sport-/grasvelden: levering en toepassing (per kg)
- Levering van sierbloemzaden of aromatische plantenzaailingen
- Verwijderen van bestaande bodem / grond
- Nivealleren van de grond
- Aanleveren van extra grond/zand.
- Verticale drainage boringen
- Aanbrengen van drainagezand
- Bestreringen maken (gravel, steen)

Lot 2: Boomwerken

- Jaarlijkse controle van de status van de bomen (identificeren van gevaarlijke situaties in het kader van de veiligheid).
- Bijhouden van een technisch dossier van alle hoge bomen op de campus.
- Snoeien van takken (incl. verwijderen) en van bomen ter plaatse (per boom)
- Kappen van bomen (incl. verwijdering)
- Vellen van kleine bomen (14-20 cm groot, 4-6 m hoog)
- Vellen van gemiddelde bomen (20-35 cm groot, 5-8 m hoog)
- Vellen van grote bomen (35 cm groot, 7-15 m hoog)
- Versnipperen van boomstammen van verwijderde bomen en verwijderen van boomstronken.

Een openbare vergunning moet worden verkregen voor het kappen en verwijderen van bomen.
Alle diensten inclusief machines, gereedschappen, werkuren, producten, veiligheidsmaatregelen, enz.

Lot 3: Onkruidbestrijding

Regelmatig onderhoud van de campus om de wandelpaden, gebouwen, omheiningen en parkeerplaatsen onkruidvrij te houden (dit kan worden gedaan door de toepassing van onkruiddodende producten (toegestaan op scholen). Meestal in het voorjaar en na de zomer (of minstens half augustus)

In het geval van fyto-sanitaire toepassingen moet een licentie worden verkregen voor gebruik in spray of verpulvering.

Het werk moet worden gegarandeerd voor een minimum van **2 weken** vanaf de datum van toepassing. Dit betekent dat als het onkruid binnen een periode van minder dan twee weken wordt verwijderd en wordt vastgesteld dat het werk niet effectief is geweest, het bedrijf verplicht zou zijn om als garantie gratis een nieuwe verhuiswerkzaamheden uit te voeren. De inschrijver kan echter een langere garantieperiode aanbieden, wat kan leiden tot een hogere score bij de gunning van de opdracht.

Al deze beschreven werken zijn niet uitputtend, d.w.z. er kunnen tevens soortgelijke werken onder dit contract worden gevraagd, afhankelijk van de werkelijke behoeften, de technologie of de te gebruiken middelen, enz.

1.3.3. Varianten: Zijn varianten toegestaan?

Varianten (alternatieven voor de in het bestek beschreven modeloplossing) zijn niet toegestaan. De aanbestedende dienst zal de in een inschrijving beschreven varianten buiten beschouwing laten.

1.3.4. Opties: Worden aanvullende optionele diensten gevraagd?

Er wordt geen optie gevraagd. De aanbestedende dienst zal elke in een inschrijving voorgestelde optie buiten beschouwing laten.

De aanbestedende dienst houdt bij de rangschikking van de inschrijvingen geen rekening met de voorgestelde facultatieve diensten. Indien de geselecteerde inschrijver in zijn inschrijving aanvullende diensten voorstelt, gaat de aanbestedende dienst, alvorens het contract te ondertekenen, na of deze diensten rechtstreeks verband houden met het voorwerp van het contract en het bestek en beslist hij of hij deze diensten aanvaardt.]

1.3.5. Te leveren prestaties

Zodra de materialen zijn geleverd of diensten zijn uitgevoerd, moet een leveringsbon worden verstrekt voor voorafgaande aanvaarding van de factuur, op voorwaarde dat de uitvoering in lijn is met de specificaties of met de beschrijving van de individuele bestelbon.

1.4. Plaats van uitvoering: Waar wordt het contract uitgevoerd?

De diensten en benodigdheden worden geleverd aan de European School of Mol (Europawijk, 100.- 2400 Mol (België)

Incoterm: Alle producten worden geleverd en geplaatst op de door de aanbestedende dienst aangegeven locatie, vrij van alle kosten voor alle transport, douanerechten, overslagverzekering, gebruiksklare levering, uitpakken en installeren, enz.

1.5. Aard van het contract: Hoe wordt het contract uitgevoerd?

De procedure zal resulteren in de ondertekening van een raamovereenkomst voor elk lot.

Een raamovereenkomst voorziet in een mechanisme voor toekomstige herhaalde aankopen door de aanbestedende dienst in de vorm van specifieke contracten. De ondertekening van een raamcontract houdt voor de aanbestedende dienst geen verplichting in om specifieke contracten met een raamcontractant te sluiten.

Het raamcontract wordt met één contractant **per lot** gesloten. Specifieke opdrachten worden gegund op basis van de in het raamcontract vastgestelde voorwaarden, verfijnd of, in naar behoren gemotiveerde omstandigheden, aangevuld om rekening te houden met de bijzondere omstandigheden van het specifieke contract. De details staan in artikel I.4.3 van het ontwerpcontract.

De inschrijvers moeten ten volle rekening houden met de bepalingen van het ontwerpcontract, aangezien dit de contractuele relatie(s) tussen de aanbestedende dienst en de geselecteerde inschrijver(s) zal (zullen) definiëren en regelen. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de bepalingen betreffende de rechten en verplichtingen van de contractant, met name die betreffende betalingen, uitvoering van het contract, vertrouwelijkheid en controles en audits.

Door een inschrijving in te dienen, aanvaardt de inschrijver ook alle voorwaarden van het bij dit bestek gevoegde ontwerpcontract. De inschrijver aan wie de opdracht is gegund, kan niet langer verzoeken om een aanpassing van welke clause dan ook.

1.6. Omvang en waarde van de opdracht: Hoeveel zijn we van plan te kopen?

Een indicatieve raming van de te bestellen volumes over de gehele looptijd van de raamovereenkomst is **HONDERD TWEE EN VEERTIG DUIZENDE NEGEN HONDERD EN NEGENENNEGENTIG EUROS EN NEGENENNEGENTIG EUROCENT** (142,999,99 EUR), uitgesplitst in de onderstaande loten:

LOT NUMMER	ONDERWERP	Vastgestelde waarde
1	LEVERING EN AANBRENGEN VAN PRODUCTEN VOOR GROENE ZONES.	73.120,00 €
3	BOOMWERKEN	37.140,00 €
4	ONKRUIDBESTRIJDING	32.739,99 €

Deze hoeveelheden zijn slechts schattingen en er is geen verbintenis met betrekking tot de exacte hoeveelheden die moeten worden besteld. De werkelijke hoeveelheden zullen afhangen van de hoeveelheden die de aanbestedende dienst via specifieke contracten zal bestellen. In elk geval mag het plafond van het raamcontract, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract voor elk lot mag worden uitgegeven, niet worden overschreden.

Het contract wordt automatisch beëindigd als dit maximumbedrag wordt bereikt, zonder kennisgeving of compensatie, tenzij een addendum eerder door beide partijen is ondertekend.

Als het totale bedrag voor een kavel wordt bereikt, mogen er geen bestellingen meer worden geplaatst onder het genoemde kavel, zonder kennisgeving of compensatie, tenzij een addendum eerder door beide partijen is ondertekend.

1.7. Duur van het contract: Hoe lang zijn we van plan om het contract te gebruiken?

Het contract of de bestelbon die het resultaat is van de gunning van deze opdracht, wordt gesloten voor een duur van 12 maanden en wordt driemaal stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende perioden van twaalf maanden, d.w.z. **maximaal 48 maanden**, tenzij een van de partijen ten minste drie maanden voor het einde van de lopende looptijd een formele kennisgeving van het tegendeel ontvangt.

2. EVALUATIE EN TOEKENNING

De beoordeling van de inschrijvingen die aan de indieningsvoorwaarden voldoen, bestaat uit de volgende elementen:

- Controleer of de inschrijver toegang heeft tot aanbestedingen.
- Verificatie van de niet-uitsluiting van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria.
- Selectie van inschrijvers op basis van selectiecriteria.
- Verificatie van de naleving van de in het bestek vastgestelde minimumeisen.
- Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

De *aanbestedende dienst beoordeelt* de bovengenoemde elementen in de volgorde die hij het meest geschikt acht. Indien uit de beoordeling van een of meer elementen blijkt dat er gronden voor afwijzing zijn, wordt de inschrijving afgewezen en wordt zij niet verder volledig beoordeeld.

De afgewezen inschrijvers worden in kennis gesteld van de reden voor de afwijzing, zonder dat zij feedback krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijving. De opdracht kan alleen worden gegund aan de inschrijver(s) voor wie de verificatie van alle elementen geen redenen voor afwijzing aan het licht heeft gebracht.

De beoordeling wordt gebaseerd op de informatie en bewijsstukken in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsstukken die op verzoek van de aanbestedende dienst tijdens de procedure worden verstrekt.

Voor de beoordeling van de uitsluitings- en selectiecriteria kan de aanbestedende dienst ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, met name bewijsmateriaal dat hij kosteloos in een nationale databank kan raadplegen.

2.1. Uitsluitingscriteria

De uitsluitingscriteria hebben tot doel te beoordelen of de inschrijver zich in een van de in artikel 136, lid 1, van het Financieel Reglement genoemde uitsluitingssituaties bevindt.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver bij zijn inschrijving een verklaring op erewoord indienen in het bijgevoegde model. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring verstrekt.

De eerste verificatie van de niet-uitsluiting van inschrijvers vindt plaats op basis van de ingediende verklaringen. De in de verklaring op erewoord als bewijsmateriaal vermelde documenten moeten worden verstrekt wanneer daarom wordt verzocht en wanneer dit nodig is om het goede verloop van de procedure binnen een door de aanbestedende dienst gestelde termijn te waarborgen.²

Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs geenszins impliceert dat de inschrijver in het gelijk is gesteld.

² In de volgende situaties wordt afgezien van de verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken:

- indien de aanbestedende dienst kosteloos toegang heeft tot dergelijk bewijsmateriaal in een nationale databank, in welk geval de ondernemer het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens om het document op te vragen, aan de aanbestedende dienst verstrekt;
- indien er sprake is van een materiële onmogelijkheid om dergelijk bewijs te leveren.

2.2. Selectiecriteria

Het doel van de selectiecriteria is te beoordelen of de inschrijver over de juridische, regelgevende, economische, financiële, technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, met inbegrip van de minimumcapaciteitsniveaus, de beoordelingsgrondslag en het vereiste bewijsmateriaal, worden in de volgende punten gespecificeerd.

Inschrijvingen die worden ingediend door inschrijvers die niet aan de minimumcapaciteitsniveaus voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn inschrijving verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor de aanbesteding. Er wordt gebruik gemaakt van de modelverklaring op erewoord in de bijlage. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring verstrekt.

De eerste beoordeling of een inschrijver aan de selectiecriteria voldoet, vindt plaats op basis van de ingediende verklaring(en).

In de onderstaande punten wordt gespecificeerd welke selectiecriteria bij de inschrijving moeten worden gevoegd of later tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen worden opgevraagd.³

Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs geenszins impliceert dat de inschrijver in het gelijk is gesteld.

2.2.1. Wettelijke en regelgevende bevoegdheid

De inschrijvers moeten aantonen dat zij handelingsbekwaam zijn om de opdracht uit te voeren en dat zij beschikken over de regelgevende bevoegdheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen die nodig is voor de uitvoering van de diensten waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

De wettelijke en reglementaire bevoegdheid wordt aangetoond aan **de hand van een bewijs van toestemming dat de inschrijver gemachtigd is om de opdracht uit te voeren in zijn land van vestiging en specifieke licenties voor werken in elk lot, overeenkomstig de Belgische overheidsvoorschriften.**

2.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de nodige technische en beroepsbekwaamheid beschikken om de opdracht uit te voeren.

³ Van de verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken wordt in de volgende situaties afgezien indien de aanbestedende dienst dit bewijsmateriaal kosteloos kan raadplegen in een nationale databank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens verstrekt om het document op te vragen.

Criterium T1	
De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied van groenonderhoud.	
Minimaal capaciteitsniveau	Ten minste twee (2) vergelijkbare (in omvang en complexiteit) projecten die in de laatste drie jaar vóór de uiterste datum voor de indiening van de inschrijvingen zijn voltooid.
Bewijsmateriaal	Een lijst van projecten die aan het minimale capaciteitsniveau voldoen. De lijst bevat nadere gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag en de reikwijdte van het project, de rol en het gefactureerde bedrag. In het geval van nog lopende projecten wordt alleen rekening gehouden met het gedeelte dat tijdens de referentieperiode is voltooid. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de aanbestedende dienst verzoeken om verklaringen van de klanten en contact met hen opnemen.

Alle hierboven vermelde bewijzen van technische en beroepsbekwaamheid moeten bij de inschrijving worden gevoegd.

Betrokken entiteiten mogen niet worden onderworpen aan tegenstrijdige belangen die de uitvoering van de opdracht negatief kunnen beïnvloeden. Wanneer de aanbestedende dienst dergelijke tegenstrijdige belangen heeft vastgesteld, kan hij concluderen dat de inschrijver of een betrokken entiteit niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht volgens passende kwaliteitsnormen uit te voeren.

De aanwezigheid van tegenstrijdige belangen wordt tijdens de evaluatiefase onderzocht op basis van de verklaringen op erewoord.

2.3. Naleving van de minimumeisen van het bestek

Door een inschrijving in te dienen verbindt een inschrijver zich ertoe het contract uit te voeren met volledige inachtneming van de voorwaarden van de documenten voor deze aanbesteding. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de minimumeisen in deel 1.4 van dit bestek en aan het feit dat inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming, milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgesteld in het Unierecht, de nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of de in bijlage X bij [Richtlijn 2014/24/EU](#) vermelde internationale milieu-, sociale en arbeidsverdragen.

De minimumeisen moeten gedurende de gehele looptijd van het contract in acht worden genomen. De naleving van deze eisen is verplicht en kan niet worden onderworpen aan beperkingen, voorwaarden of voorbehouden van de kant van een inschrijver en mag niet het voorwerp zijn van onderhandelingen die door de aanbestedende dienst worden geïnitieerd.

Inschrijvingen die niet aan de toepasselijke minimumeisen voldoen, worden afgewezen wegens onregelmatigheid.

2.4. Gunningscriteria

Het doel van de gunningscriteria is de inschrijvingen te beoordelen met het oog op de keuze van de economisch voordeligste inschrijving.

De offertes worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria en de weging daarvan:

CRITERIA	GEWICHT	Evaluatiesysteem
C1: Prijzen en garanties	100,00%	Door de automatische toepassing van wiskundige formules

Lot 1	LEVERING EN AANBRENGEN VAN PRODUCTEN VOOR GROENE ZONES.	Gewicht
<p>Inschrijvers zullen hun prijzen in de voorgestelde scenario's aanbieden en de scores zullen worden toegekend door de volgende rekenkundige formule toe te passen, op basis van de volgende maximale scoregewichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijs per werkuur / per werknemer (aanvragen): 25,00 punten - Meststof: 15,00 punten - Grasvelden: 12,00punten - Houtsnippers “boomschors”, bv. type <i>pinus Sylvester</i> 9/15: 10,00 punten - Houtsnippers “boomschors”, bv. type of <i>pinus Sylvester Douglas</i> 10/20: 10,00 punten - Grind: 8,00 punten - Steen: 8,00 punten - Graszaden: 5,00 punten - Onkruidbestrijdingsproduct: 5,00 punten. - Houtsnippers „hakselhout” voor plantenbakken: 2,00 punten $Score = xxx,xx \text{ points} \times \left(\frac{Best \ Offer}{Offer \ Considered} \right)$		100,00%

Lot 2	BOOMWERKEN	Gewicht
<p>Inschrijvers zullen hun prijzen in de voorgestelde scenario's aanbieden en de scores zullen worden toegekend door de volgende rekenkundige formule toe te passen, op basis van de volgende maximale scoregewichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Snoeien van bomen op het terrein (per boom), met eliminatie van hout: 45,00 punten - Het verwijderen van boomstronken: 20,00 punten - Vellen van grote bomen (35 cm groot, 7-15 m hoog): 16,00 punten - Vellen van gemiddelde bomen (20-35 cm groot, 5-8 m hoog): 11,00 punten - Vellen van kleine bomen (14-20 cm groot, 4-6 m hoog): 8,00 punten $Score = xxx,xx \text{ points} \times \left(\frac{Best \ Offer}{Offer \ Considered} \right)$		100,00%

Lot 3	ONKRUIDBESTRIJDING	Gewicht
<p>Inschrijvers zullen hun prijzen in de voorgestelde scenario's aanbieden en de scores zullen worden toegekend door de volgende rekenkundige formule toe te passen, op basis van de volgende maximale scoregewichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijs per werkuur / per werknemer: 75,00 punten $Score = xxx,xx \text{ points} \times \left(\frac{Best \ Offer}{Offer \ Considered} \right)$		100,00%

- **Garantietermijn voor werken (minimaal 2 weken), aangeboden in dagen: 25,00 punten.**

$$\text{Score} = xxx,xx \text{ points} \times \left(\frac{\text{Offer considered}}{\text{Best Offer}} \right)$$

De beste aanbieding is de goedkoopste. De aanbieder met de beste prijzen krijgt de maximale score.

De maximale punten zijn de maximale score die in dit deel wordt toegekend voor de economische aanbieder.

Wanneer een inschrijver een garantie biedt die gelijk is aan het minimum, ontvangt hij 0,00 punten

Abnormaal lage inschrijving

Indien de in de inschrijving voorgestelde prijs abnormaal laag blijkt te zijn (meer dan 25 % van het rekenkundig gemiddelde van alle ontvangen en aanvaarde inschrijvingen), kan de aanbestedende dienst de inschrijving afwijzen onder de voorwaarden van punt 23 van bijlage 1.6 bij het Financieel Reglement van de EU.

Criteria voor het bepalen van rangorde bij gelijke score

Indien meerdere inschrijvingen dezelfde score vertonen, wordt de betrokken inschrijvers verzocht een nieuwe inschrijving in te dienen totdat een besluit over hun inschrijving is genomen.

2.5. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)

De inschrijvingen worden voor elk lot gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitsverhouding volgens onderstaande formule:

$$\text{Cr. 1} * (\text{gewicht 100}) = \text{Totale score}$$

De opdracht wordt gegund aan de inschrijving die voor elk lot als eerste is gerangschikt en die voldoet aan het bestek en is ingediend door een inschrijver die toegang heeft tot aanbestedingen, niet in een uitsluitingssituatie verkeert en aan de selectiecriteria voldoet.

3. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

3.1. Vorm van de inschrijving: Hoe moet de inschrijving worden ingediend?

De inschrijvingen moeten worden ingediend volgens de instructies in de uitnodiging tot inschrijving.

Zorg ervoor dat u uw inschrijving tijdig opstelt en indient om ervoor te zorgen dat deze binnen de in de uitnodiging vermelde termijn wordt ontvangen. Een inschrijving die na deze termijn wordt ontvangen, wordt automatisch afgewezen wegens onregelmatigheid.

3.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden gevoegd?

De bij de inschrijving in te dienen documenten zijn:

- Formulier "Entiteit van de inschrijver" (bijlage 1)
- Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitings- en selectiecriteria (bijlage 2)
- Uw financiële offerte (bijlage 3)
- Formulier bankrekening (bijlage 4)
- [Andere nuttige documenten (bijlage 5)]

Elk document moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Voor de technische en financiële offerte gelden de volgende eisen:

- *Technische aanbieding.*

De technische inschrijving moet alle informatie bevatten die nodig is om te beoordelen of aan punt 1.4 van dit bestek en de gunningscriteria wordt voldaan. Inschrijvingen die afwijken van de minimumeisen of die niet aan alle eisen voldoen, worden afgewezen op grond van niet-naleving en niet verder beoordeeld.

- *Financiële aanbieding.*

Een compleet financieel aanbod.

In geval van verschillen tussen verschillende documenten wordt alleen het in de financiële offerte vermelde bedrag in aanmerking genomen.

De financiële offerte is:

- uitgedrukt in euro's. Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen in euro opgeven. De opgegeven prijs mag niet worden herzien in overeenstemming met wisselkoersschommelingen. Het is aan de inschrijver om de risico's of voordelen van een eventuele wijziging te dragen.
- vrij van alle rechten, belastingen en andere heffingen, d.w.z. ook vrij van btw. De inschrijver mag het btw-bedrag vermelden, maar dit moet afzonderlijk worden vermeld.

De Europese scholen zijn vrijgesteld van dergelijke heffingen. Vrijstelling wordt verleend aan de Europese scholen door de regeringen van de lidstaten.

In België zijn Europese scholen vrijgesteld door vrijstelling nr. 450, artikel 42, §3, lid 1, ^{eerste} en vierde alinea, van het btw-wetboek.

4. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Alle persoonsgegevens die deel uitmaken van of verband houden met het TENDER, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt met het oog op het toezicht op de inschrijving door de verwerkingsverantwoordelijke.

Inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke in verband met dit contract worden verwerkt, hebben specifieke rechten als betrokkene uit hoofde van Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op toegang tot, rectificatie of wissing van hun persoonsgegevens en het recht om de verwerking te beperken of, indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens in verband met dit contract worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens, richten zij zich tot de verwerkingsverantwoordelijke: de directeur van de Europese School Mol

Zij kunnen zich ook wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben het recht om te allen tijde een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Gegevens over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd bij de verwerkingsverantwoordelijke.

LIJST VAN DE BIJLAGEN:

De volgende documenten zijn bij dit productdossier gevoegd en maken integrerend deel uit van dit productdossier:

- Bijlage 1: Formulier "Entiteit van de inschrijver"
- Bijlage 2: Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitings- en selectiecriteria.
- Bijlage 3: Financiële aanbieding
- Bijlage 4: Formulier bankrekening
- Bijlage 5: Elk ander nuttig document