



Schola Europaea
Europese School van Mol

INSCHRIJVINGSPECIFICATIES

Open procedure
TENDER nr. 2024_05

LEVERING VAN BUITENMEUBILAIR EN SIGNALISATIE

Aantal Percelen: 6

1. Luifels en tenten.
2. Speelplaatsmeubilair voor kinderen
3. Buitenmeubilair
4. Buitenvloeren
5. Signalisatie
6. Elektronische signalisatie

Aanbestedende dienst: **Europese school van Mol.**

Toekenningsmethode: **Beste prijs-kwaliteitverhouding.**

Soort overeenkomst: **Openbare procedure in meervoudige raamovereenkomst met hernieuwde oproep tot mededinging voor elk perceel.**

Geschatte waarde: **600.000,00€ (totaalduur van 4 jaar)**

Deel 1.- Administratieve specificaties

TABEL INHOUD

| | |
|---|-----------|
| 1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING | 3 |
| 1.1. Rechtsgrondslag: Wat zijn de regels? | 3 |
| 1.2. Betreft: Waar gaat deze aanbesteding over?..... | 3 |
| 1.3. Kavels: Is deze aanbesteding opgedeeld in percelen?..... | 3 |
| 1.4. Beschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen (minimale technische specificaties)? | 3 |
| 1.4.1. Achtergrond en doelstellingen | 4 |
| 1.4.2. Technische beschrijving | 4 |
| 1.4.3. Varianten: Zijn varianten toegestaan?..... | 4 |
| 1.4.4. Opties: Worden aanvullende optionele diensten gevraagd?..... | 4 |
| 1.5. Plaats van uitvoering: Waar wordt het contract uitgevoerd?..... | 4 |
| 1.6. Aard van het contract: Hoe wordt het contract uitgevoerd?..... | 4 |
| 1.7. Omvang en waarde van de opdracht: Hoeveel zijn we van plan te kopen?..... | 5 |
| 1.8. Duur van het contract: Hoe lang zijn we van plan om het contract te gebruiken? ... | 5 |
| 2. EVALUATIE EN TOEKENNING | 6 |
| 2.1. Uitsluitingscriteria | 6 |
| 2.2. Selectiecriteria..... | 7 |
| 2.2.1. Wettelijke en regelgevende bevoegdheid..... | 7 |
| 2.2.2. Economische en financiële draagkracht | 8 |
| 2.2.3. Technische en beroepsbekwaamheid..... | 8 |
| 2.3. Naleving van de minimumeisen van het bestek..... | 9 |
| 2.4. Gunningscriteria..... | 9 |
| 2.5. Criteria voor het doorbreken van banden..... | 10 |
| 2.6. Gunning (rangschiikking van de inschrijvingen)..... | 10 |
| 3. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING | 12 |
| 3.1. Vorm van de inschrijving: Hoe moet de inschrijving worden ingediend? | 12 |
| 3.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden gevoegd? | 12 |
| 4. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens | 13 |
| LIJST VAN DE BIJLAGEN:..... | 13 |

1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

1.1. Rechtsgrondslag: Wat zijn de regels?

Op deze inschrijving zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- [het Financieel Reglement van de Europese Scholen](#) en
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) (het Financieel Reglement).¹

1.2. Betreft: Waar gaat deze aanbesteding over?

Het onderwerp van deze aanbesteding is **LEVERING VAN BUITENMEUBILAIR EN SIGNALISATIE**;

1.3. Kavels: Is deze aanbesteding opgedeeld in percelen?

Deze aanbesteding is onderverdeeld in 5 percelen:

| Perceelnummer | Titel van het perceel |
|---------------|------------------------------------|
| 1 | Luifels en tenten |
| 2 | Speelplaatsmeubilair voor kinderen |
| 3 | Buiten meubilair |
| 4 | Buitenvloeren |
| 5 | Signalisatie |
| 6 | Electronische signalisatie |

Inschrijvingen kunnen **voor één of meer percelen** worden ingediend. Elk perceel wordt onafhankelijk van een ander perceel beoordeeld. Inschrijvingen die slechts betrekking hebben op een deel van een perceel of waarvan wordt verklaard dat zij afhankelijk zijn van de gunning van andere percelen, zijn niet toegestaan en worden ambtshalve afgewezen wegens onregelmatigheid.

1.4. Beschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen (minimale technische specificaties)?

De leveringen waarop deze aanbesteding betrekking heeft, met inbegrip van eventuele minimumeisen, worden beschreven in deel 2 “Technische specificaties”.

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1).

1.4.1. Achtergrond en doelstellingen

In overeenstemming met de veiligheids- en ergonomische normen die door de Europese Unie zijn vastgesteld, is onze school van plan om buiten- en speeltoestellen, bewegwijzering en andere materialen te kopen en te installeren die voldoen aan de veiligheidseisen en zorgen voor een veilige en beveiligde omgeving voor de gebruikers van de schoolgemeenschap.

1.4.2. Technische beschrijving

Zie Technische specificaties.

1.4.3. Varianten: Zijn varianten toegestaan?

Varianten (alternatieven voor de in het bestek beschreven modeloplossing) zijn niet toegestaan. De *aanbestedende dienst zal* de in een inschrijving beschreven varianten buiten beschouwing laten.

1.4.4. Opties: Worden aanvullende optionele diensten gevraagd?

Er wordt geen optie gevraagd. De *aanbestedende dienst zal* elke in een inschrijving voorgestelde optie buiten beschouwing laten.

1.5. Plaats van uitvoering: Waar wordt het contract uitgevoerd?

De diensten en goederen worden geleverd aan de European School of Mol (Europawijk, 100.- 2400 Mol (België))

Incoterm: Alle materialen worden geleverd en geplaatst op de door de aanbestedende dienst aangegeven locatie. Vrij van alle kosten voor alle transport, douanerechten, overslagverzekering, gebruiksklare levering, uitpakken en installeren, enz.

1.6. Aard van het contract: Hoe wordt het contract uitgevoerd?

De procedure zal resulteren in de sluiting van **een meervoudige raamovereenkomst met hernieuwde oproep tot mededinging voor elk perceel.**

In inkooporders worden alle voorwaarden voor het verlenen van de diensten, leveringen of werken van meet af aan gedefinieerd. Zodra ze door beide partijen zijn ondertekend, kunnen ze direct worden uitgevoerd zonder verdere contractprocedures.

Een raamovereenkomst voorziet in een mechanisme voor toekomstige herhaalde aankopen door de aanbestedende dienst in de vorm van specifieke contracten. De ondertekening van een raamcontract houdt voor de aanbestedende dienst geen verplichting in om specifieke contracten met een raamcontractant te sluiten.

Het raamcontract wordt gesloten met **maximaal drie contractanten per perceel.** Specifieke opdrachten worden gegund op basis van de in het raamcontract vastgestelde voorwaarden, verfi

of, in naar behoren gemotiveerde omstandigheden, aangevuld om rekening te houden met de bijzondere omstandigheden van het specifieke contract. De details staan in artikel I.4.3 van het ontwerpcontract.

Inschrijvers moeten ten volle rekening houden met de bepalingen van het ontwerpcontract, aangezien dit de contractuele relatie(s) tussen de aanbestedende dienst en de geselecteerde inschrijver(s) zal (zullen) definiëren en regelen. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de bepalingen betreffende de rechten en verplichtingen van de contractant, met name die betreffende betalingen, uitvoering van het contract, vertrouwelijkheid en controles en audits.

Door een inschrijving in te dienen, aanvaardt de inschrijver ook alle voorwaarden van het bij dit bestek gevoegde ontwerpcontract. De inschrijver aan wie de opdracht is gegund, kan niet langer verzoeken om een aanpassing van welke clause dan ook.

1.7. Omvang en waarde van de opdracht: Hoeveel zijn we van plan te kopen?

Het plafond van het raamcontract, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract kan worden uitgegeven, bedraagt **zeshonderdduizend euro (600.000,00 EUR)**, uitgesplitst in de volgende zes percelen:

| PERCEEL NUMMER | ONDERWERP | Vastgestelde waarde |
|-------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1 | Luifels en tenten | 165.000€ |
| 2 | Speelplaatsmeubilair voor kinderen | 165.000€ |
| 3 | Buitenmeubilair | 120.000€ |
| 4 | Buitenvloeren | 90.000€ |
| 5 | Signalisatie | 30.000€ |
| 6 | Elektronische signalisatie | 30.000€ |

De werkelijke bedragen hangen af van de hoeveelheden die de aanbestedende dienst in het kader van specifieke contracten of bestelbonnen voor elk perceel zal bestellen. In ieder geval mag het plafond van het raamcontract, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract kan worden uitgegeven, niet worden overschreden.

Het contract wordt automatisch beëindigd als dit maximumbedrag wordt bereikt, zonder kennisgeving of compensatie, tenzij een addendum eerder door beide partijen is ondertekend.

Als het totale bedrag voor een perceel wordt bereikt, mogen er geen bestellingen meer worden geplaatst onder het genoemde perceel, zonder kennisgeving of compensatie, tenzij een addendum eerder door beide partijen is ondertekend.

1.8. Duur van het contract: Hoe lang zijn we van plan om het contract te gebruiken?

Het contract of de bestelbon die voortvloeit uit de gunning van deze opdracht wordt gesloten voor **een periode van 48 maanden**, tenzij een van de partijen ten minste drie maanden voor het einde van de lopende looptijd een formele kennisgeving van het tegendeel ontvangt.

2. EVALUATIE EN TOEKENNING

De beoordeling van de inschrijvingen die aan de indieningsvoorwaarden voldoen, bestaat uit de volgende elementen:

- nagaan of de inschrijver toegang heeft tot aanbestedingen;
- verificatie van de niet-uitsluiting van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria;
- selectie van inschrijvers op basis van selectiecriteria;
- verificatie van de naleving van de in het bestek vastgestelde minimumeisen;
- Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

De *aanbestedende dienst beoordeelt* de bovengenoemde elementen in de volgorde die hij het meest geschikt acht. Indien uit de beoordeling van een of meer elementen blijkt dat er gronden voor afwijzing zijn, wordt de inschrijving afgewezen en wordt zij niet verder volledig beoordeeld.

De afgewezen inschrijvers worden in kennis gesteld van de reden voor de afwijzing, zonder dat zij feedback krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijving. De opdracht kan alleen worden gegund aan de inschrijver(s) voor wie de verificatie van alle elementen geen redenen voor afwijzing aan het licht heeft gebracht.

De beoordeling wordt gebaseerd op de informatie en bewijsstukken in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsstukken die op verzoek van de aanbestedende dienst tijdens de procedure worden verstrekt.

Voor de beoordeling van de uitsluitings- en selectiecriteria kan de aanbestedende dienst ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, met name bewijsmateriaal dat hij kosteloos in een nationale databank kan raadplegen.

2.1. Uitsluitingscriteria

De uitsluitingscriteria hebben tot doel te beoordelen of de inschrijver zich in een van de in artikel 136, lid 1, van het Financieel Reglement genoemde uitsluitingssituaties bevindt.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver bij zijn inschrijving een verklaring op erewoord indienen in het bijgevoegde model. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring verstrekt.

De eerste verificatie van de niet-uitsluiting van inschrijvers vindt plaats op basis van de ingediende verklaringen. De in de verklaring op erewoord als bewijsmateriaal vermelde documenten moeten worden verstrekt wanneer daarom wordt verzocht en wanneer dit nodig is om het goede verloop van de procedure binnen een door de aanbestedende dienst gestelde termijn te waarborgen.²

² In de volgende situaties wordt afgezien van de verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken:

Gelieve er nota van te nemen dat een verzoek om bewijs geenszins impliceert dat de inschrijver in het gelijk is gesteld.

2.2. Selectiecriteria

Het doel van de selectiecriteria is te beoordelen of de inschrijver over de juridische, regelgevende, economische, financiële, technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, met inbegrip van de minimumcapaciteitsniveaus, de beoordelingsgrondslag en het vereiste bewijsmateriaal, worden in de volgende punten gespecificeerd.

Inschrijvingen die worden ingediend door inschrijvers die niet aan de minimumcapaciteitsniveaus voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn inschrijving verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor de aanbesteding. Er wordt gebruik gemaakt van de modelverklaring op erewoord in de bijlage. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring verstrekt.

De eerste beoordeling of een inschrijver aan de selectiecriteria voldoet, vindt plaats op basis van de ingediende verklaring(en).

In de onderstaande punten wordt gespecificeerd welke selectiecriteria bij de inschrijving moeten worden gevoegd of later tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen worden opgevraagd.³

Gelieve er nota van te nemen dat een verzoek om bewijs geenszins impliceert dat de inschrijver in het gelijk is gesteld.

2.2.1. Wettelijke en regelgevende bevoegdheid

De inschrijvers moeten aantonen dat zij handelingsbekwaam zijn om de opdracht uit te voeren en dat zij beschikken over de regelgevende bevoegdheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen die nodig is voor de uitvoering van de werken waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

-
- indien de aanbestedende dienst kosteloos toegang heeft tot dergelijk bewijsmateriaal in een nationale databank, in welk geval de ondernemer het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens om het document op te vragen, aan de aanbestedende dienst verstrekt;
 - indien er sprake is van een materiële onmogelijkheid om dergelijk bewijs te leveren.

³ Van de verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken wordt in de volgende situaties afgezien indien de aanbestedende dienst dit bewijsmateriaal kosteloos kan raadplegen in een nationale databank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens verstrekt om het document op te vragen.

De rechts- en regelgevingsbevoegdheid wordt aangetoond aan de hand van het volgende bewijs:
Bewijs van toestemming dat de inschrijver gemachtigd is de opdracht in zijn land van vestiging uit te voeren

2.2.2. Economische en financiële draagkracht

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de nodige economische en financiële draagkracht beschikken om de opdracht uit te voeren.

| Criterium F1 | |
|-----------------------------------|--|
| Minimaal capaciteitsniveau | Gemiddelde jaaronzet van de laatste drie boekjaren boven 30.000,00 EUR . |
| Bewijsmateriaal | Kopie van de winst- en verliesrekeningen en de balans over de laatste drie afgesloten boekjaren van elke betrokken entiteit, of, bij gebreke daarvan, passende overzichten van banken. Het meest recente jaar moet in de laatste 18 maanden gesloten zijn geweest. |

Alle hierboven vermelde bewijzen van economische en financiële draagkracht moeten bij de inschrijving worden gevoegd.

2.2.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de nodige technische en beroepsbekwaamheid beschikken om de opdracht uit te voeren.

| Criterium T1 | |
|---|--|
| De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied van de deskundigheid die nodig is voor de uitvoering van het perceel van het contract (buitenmeubilair, signalisatie, speelplaatsmeubilair, luifels enz.). | |
| Minimaal capaciteitsniveau | <u>Ten minste één soortgelijk</u> project (in omvang en complexiteit) dat in de laatste drie jaar vóór de uiterste datum voor de indiening van de inschrijvingen is voltooid, met een minimumwaarde voor elk van deze projecten 20.000,00 EUR |
| Bewijsmateriaal | Een lijst van projecten die aan het minimale capaciteitsniveau voldoen. De lijst bevat nadere gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag en de reikwijdte van het project, de rol en het gefactureerde bedrag. In het geval van nog lopende projecten wordt alleen rekening gehouden met het gedeelte dat tijdens de referentieperiode is voltooid. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de aanbestedende dienst verzoeken om verklaringen van de klanten en contact met hen opnemen. |

Alle hierboven vermelde bewijzen van technische en beroepsbekwaamheid moeten bij de inschrijving worden gevoegd.

Betrokken entiteiten mogen niet worden onderworpen aan tegenstrijdige belangen die de uitvoering van de opdracht negatief kunnen beïnvloeden. Wanneer de aanbestedende dienst dergelijke tegenstrijdige belangen heeft vastgesteld, kan hij concluderen dat de inschrijver of een betrokken entiteit niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht volgens passende kwaliteitsnormen uit te voeren.

De aanwezigheid van tegenstrijdige belangen wordt tijdens de evaluatiefase onderzocht op basis van de verklaringen op erewoord.

2.3. Naleving van de minimumeisen van het bestek

Door een inschrijving in te dienen verbindt een inschrijver zich ertoe het contract uit te voeren met volledige inachtneming van de voorwaarden van de documenten voor deze aanbesteding. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de minimumeisen in het document met technische specificaties (aanbestedingsspecificaties – deel 2) en aan het feit dat inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming, milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgesteld in het Unierecht, de nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of de in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU vermelde internationale milieu-, sociale en arbeidsverdragen.

De minimumeisen moeten gedurende de gehele looptijd van het contract in acht worden genomen. De naleving van deze eisen is verplicht en kan niet worden onderworpen aan beperkingen, voorwaarden of voorbehouden van de kant van een inschrijver en mag niet het voorwerp zijn van onderhandelingen die door de aanbestedende dienst worden geïnitieerd.

Inschrijvingen die niet aan de toepasselijke minimumeisen voldoen, worden wegens onregelmatigheid afgewezen.

2.4. Gunningscriteria

Het doel van de gunningscriteria is de inschrijvingen te beoordelen met het oog op de keuze van de economisch voordeligste inschrijving.

De offertes worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria en de weging daarvan:

| CRITERIA | GEWICHT | Evaluatiesysteem |
|--|----------------|---|
| C1: Kwaliteit: Technische aanbieder | 40,00% | Waardering door toepassing van waardebeoordelingen. |
| C2: Prijzen kortingen | 30,00% | Door de automatische toepassing van wiskundige formules |
| C2: Garantieperiode | 30,00 % | Door de automatische toepassing van wiskundige formules |

| Cr. 1 | METHODOLOGIE | Gewicht |
|---|--------------|---------------|
| <u>KWALITEIT: TECHNISCHE OFFERTE.</u> | | |
| <p>Het evaluatiecomité kan vervolgens scores toekennen via waardebeoordeling tot een maximum van 40 punten.</p> <p>Het evaluatiecomité kan vervolgens scores toekennen aan de hand van waardebeoordeling tot een maximum van 40 punten, voor de technische beschrijving van elk perceel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Type materialen, gerecycled, certificeringen of kwaliteitslabels, milieuvriendelijk, aanpassing aan het milieu: Max. 10 punten - Weerstand voor exterieur of niet vereist onderhoud: Max. 10 punten. - Verscheidenheid van ontwerpen volgens veiligheidscriteria, enz. : Max. 10 punten. - Pedagogische aanpassing van materiaal voor schoolkinderen; ergonomie, kleuren, gebruiksvriendelijk: Maximaal 7,5 punten. - Overige: Max. 2,5 punten. | | 40,00% |

| | |
|---|--|
| <u>Al deze beschrijvingen mogen niet meer dan 40 bladzijden per perceel beslaan.</u> | |
| Op basis daarvan zal het evaluatiecomité maximaal 10,00 punten toekennen aan voorstellen die het best aansluiten bij de behoeften van de Europese school en die de veiligheidsvoorwaarden verbeteren. | |

| Cr. 2 | PRIJZEN | Gewicht |
|--|---------|---------|
| <u>PRIJSOFFERTE</u> | | |
| Inschrijvers die voor elk perceel een korting van % op de in hun catalogus vastgestelde prijzen aanbieden, ontvangen scores door de volgende rekenkundige formule toe te passen. | | 30,00% |
| $Score = 30,00 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Offer considered}}{\text{Best Offer}} \right)$ | | |
| De goedkoopste offerte is de hoogste score. De maximale punten zijn de maximale score die in dit deel wordt toegekend voor de economische aanbieding. De aanbieding met de beste prijzen krijgt de maximale score. Offertes die het maximum van het budget voor het raamcontract overschrijden, worden uitgesloten. | | |

| Cr. 3 | Garanties | Gewicht |
|---|-----------|---------|
| <u>GARANTIEPERIODE</u> | | |
| Inschrijvers kunnen een verlenging van de minimale garantieperiode aanbieden, waarbij hogere scores worden toegekend aan degenen die een langere periode aanbieden, door de volgende rekenkundige formule toe te passen. | | 30,00% |
| $Score = 30,00 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Offer considered}}{\text{Best Offer}} \right)$ | | |
| De langste garantieperiode is de best score. In het geval van structurele installaties (perceel 1, perceel 2 en perceel 4 bedraagt het minimum 10 jaar, in de rest 2 jaar) Indien de inschrijvers gedurende de minimumperiode van elk perceel geen verhoging aanbieden, ontvangen zij 0 punten en zal het evaluatiecomité het vastgestelde minimum in overweging nemen. | | |

2.5. Criteria voor het doorbreken van banden

De band tussen meerdere inschrijvers na toepassing van de gunningscriteria wordt opgelost door toepassing van de volgende criteria:

- 1st. Hoogste garantieperiode,
- 2e: Hoogste in kwaliteitspunten,
- 3e: Hoogste in korting aangeboden.

2.6. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)

De inschrijvingen worden gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitsverhouding volgens onderstaande formule:

$$\text{Cr. 1} * (\text{gewicht } 40\%) + \text{Cr. 2} * (\text{gewicht } 30\%) + \text{Cr. 3} * (\text{gewicht } 30\%) = \text{Totale score}$$

De opdracht wordt gegund aan **de eerste twee (2) gerangschikte inschrijvingen voor elk perceel**, die voldoen aan het bestek en worden ingediend door inschrijvers die toegang hebben tot aanbestedingen, niet in een uitsluitingssituatie verkeren en aan de selectiecriteria voldoen. De rangschikking bepaalt wie zal worden uitgenodigd om deel te nemen aan specifieke contracten tijdens de uitvoering van het raamcontract.

Bij elke offerteronde worden de drie contractanten geraadpleegd die voor elk perceel zijn geselecteerd.

Ten slotte zal één van de drie contractanten die de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt, voor elke inkooporder degene zijn die deze uiteindelijk levert.

3. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

3.1. Vorm van de inschrijving: Hoe moet de inschrijving worden ingediend?

De inschrijvingen moeten worden ingediend volgens de instructies in de uitnodiging tot inschrijving.

G Zorg ervoor dat u uw inschrijving tijdig opstelt en indient om ervoor te zorgen dat deze binnen de in de uitnodiging vermelde termijn wordt ontvangen. Een inschrijving die na deze termijn wordt ontvangen, wordt automatisch afgewezen wegens onregelmatigheid.

3.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden gevoegd?

G De bij de inschrijving in te dienen documenten zijn:

- Formulier "Entiteit van de inschrijver" (bijlage 1)
- Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitings- en selectiecriteria (bijlage 2)
- Uw technische offerte (bijlage 3)
- Uw financiële offerte (bijlage 4)
- Formulier bankrekening (bijlage 5)

Elk document moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Voor de technische en financiële offerte gelden de volgende eisen:

- *Technische offerte.*

De technische inschrijving moet alle informatie bevatten die nodig is om te beoordelen of aan punt 1.4 van dit bestek en de gunningscriteria wordt voldaan. Inschrijvingen die afwijken van de minimumeisen of die niet aan alle eisen voldoen, worden afgewezen op grond van niet-naleving en niet verder beoordeeld.

- *Financiële offerte.*

Een compleet financieel aanbod.

In geval van verschillen tussen verschillende documenten wordt alleen het in de financiële offerte vermelde bedrag in rekening genomen.

De financiële offerte is:

- uitgedrukt in euro's. Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen in euro opgeven. De opgegeven prijs mag niet worden herzien in overeenstemming met wisselkoersschommelingen. Het is aan de inschrijver om de risico's of voordelen van een eventuele wijziging te dragen.
- vrij van alle rechten, belastingen en andere heffingen, d.w.z. ook vrij van btw. De inschrijver mag het btw-bedrag vermelden, maar dit moet afzonderlijk worden vermeld.

De Europese scholen zijn vrijgesteld van dergelijke heffingen. Vrijstelling wordt verleend aan de Europese scholen door de regeringen van de lidstaten.

In België zijn Europese scholen vrijgesteld door vrijstelling nr. 450, artikel 42, §3, lid 1, 1^e en 4e alinea, van het btw-wetboek.

4. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Alle persoonsgegevens in of in verband met de inschrijving, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt met het oog op het toezicht op de inschrijving door de verwerkingsverantwoordelijke.

Inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke in verband met dit contract worden verwerkt, hebben specifieke rechten als betrokkene uit hoofde van Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op toegang tot, rectificatie of wissing van hun persoonsgegevens en het recht om de verwerking te beperken of, indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens in verband met dit contract worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens, richten zij zich tot de verwerkingsverantwoordelijke: **De directeur van de Europese School Mol.**

Zij kunnen zich ook wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben het recht om te allen tijde een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Gegevens over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd bij de verwerkingsverantwoordelijke.

LIJST VAN DE BIJLAGEN:

De volgende documenten zijn bij dit productdossier gevoegd en maken integrerend deel uit van dit productdossier:

- Bijlage 1: Formulier "Entiteit van de inschrijver"
- Bijlage 2: Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitings- en selectiecriteria
- Bijlage 3: Technische offerte
- Bijlage 4: Financiële offerte
- Bijlage 5: Formulier bankrekening
- [Bijlage XX: Elk ander nuttig document]